



Verantwoording gegevensbescherming

Aangesloten praktijken voldoen aan de Algemene verordening gegevensbescherming zoals die op 25 mei 2018 als nieuwe Europese privacywet is ingegaan. In deze wet staan een aantal verplichte maatregelen genoemd waaraan ik als therapeut moet voldoen omdat ik gegevens vastleg in cliëntendossiers.

STAP 1: PERSOONSgegevens

De volgende persoonsgegevens worden vastgelegd in een cliëntendossier.

- Naam, adres, postcode, woonplaats van de cliënt(en)
- Geboortedatum van de cliënt(en)
- Telefoonnummer en e-mail van de cliënt(en)

Bij minderjarige cliënten:

- Ook naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van beide ouders
- Een vinkje bij de vraag of beide ouders op de hoogte en akkoord zijn met mijn behandeling

Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, worden de volgende verdere gegevens vastgelegd:

- Huisarts
- School van de minderjarige cliënt

Opmerking over het vastleggen van bijzondere persoonsgegevens:

Gegevens over godsdienst of levensovertuiging, gezondheid, zaken m.b.t. de seksualiteit, of strafrechtelijke gegevens worden bijzondere gegevens genoemd. Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is in principe verboden, tenzij u zich op een wettelijke uitzondering kunt beroepen. Indien de gegevens worden verwerkt in het kader van gezondheidszorg, hulpverlening, of sociale dienstverlening is verwerking toegestaan, maar alleen als dat gebeurt door een beroepsbeoefenaar met een beroepsgeheim of andere persoon die aan geheimhouding is gebonden. Deze uitzondering geldt dus op basis van de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) ook voor complementaire of alternatieve zorgverleners die zijn geregistreerd bij RBCZ.

Indien dit in het belang is van de begeleiding/behandeling, worden de volgende bijzonder persoonsgegevens vastgelegd:

- Godsdienst of levensovertuiging
- Gezondheid

Centrum voor Klassieke Homeopathie

Josine Rusche

- Zaken m.b.t. de seksualiteit
- Mogelijke strafrechtelijke gegevens zoals een melding bij Veilig Thuis, begeleiding door jeugdzorg, geweldconflicten in het gezin.

HET BURGERSERVICE NUMMER (BSN)

Organisaties buiten de overheid mogen een Burgerservicenummer alleen gebruiken als dit in een wet is bepaald. En alleen voor het doel dat in de wet staat omschreven.

Zorgverleners mogen het BSN bijvoorbeeld gebruiken als zij werken in het kader van de Zorgverzekeringswet en de wet langdurige zorg. Dat is niet het geval bij een complementair, of alternatief therapeut. Zij mogen dus het BSN niet vastleggen. De declaratie in het kader van de aanvullende zorgverzekering valt niet onder de Zorgverzekeringswet en is geen grond voor het gebruik van het BSN. Het BSN wordt niet vastgelegd.

MEDICIJNGEBRUIK

Familie-anamnese, gezondheidstoestand van de ouders, grootouders en directe familieleden, echter zonder persoonsgegevens van de betrokkenen. Klachten betreffende de gezondheid.

STAP 2: DE DOELEINDEN VASTLEGGEN VAN DE PERSOONSgegevens DIE WORDEN VERWERKT

Doeleinden van de persoonsgegevens die worden verwerkt.

Behalve de AVG, zijn de WGBO en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor persoonsgegevens vastgelegd worden. Om die reden wordt als volgt omgegaan met persoonsgegevens:

Dossierplicht

Op grond van de BGBO is de zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden.

Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 15 jaar gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegevens. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling(bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft).

Beroepsgeheim

Voor de therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht. Medewerkers van een psychosociale of complementaire praktijk zijn via arbeidscontract aan een geheimhoudingsplicht gebonden.

Minderjarigen

Volgens de patiëntenrechten uit de WGBO komen de wilsbekwame minderjarigen tussen 12-16jaar zelf en de ouder(s) met gezag toe. Ouder(s) van minderjarige tot 16 jaar hebben

Centrum voor Klassieke Homeopathie

Josine Rusche

medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiëntenrechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wilsbekwame patiënten van 12 jaar en ouders zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor de doorbreking van de geheimhouding.

STAP 3: HOE WORDT DE CLIËNT/PATIËNT GEÏNFORMEERD

Hieronder wordt vermeld hoe de cliënt geïnformeerd wordt.

- In het intakegesprek verificer ik of de informatie gelezen is. Zo niet dan kunnen cliënten desgewenst ter plekke de informatie inzien. Deze informatie ligt vast in een schriftelijke behandelovereenkomst. Zo ja, sluit deze behandelovereenkomst bij in dit document.
- Op de website staat informatie over mijn werkwijze, de dossierplicht en de verplichtingen als gevolg van de WGBO, de Wkkgz en de beroepscode.
- Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geen beide ouders toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier. Dit wordt gecontroleerd in het intake gesprek en middels een vinkje vastgelegd.

STAP 4: WIE WERKEN ER DAADWERKELIJK MET DE CLIËNTDOSSIERS

In deze stap staat vermeld wie er daadwerkelijk werkt met de cliëntendossiers werkt.

- Ik ben ZZP-er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim. Verschillende collega's hebben toegang tot de cliëntendossiers. Zij vallen eveneens onder het beroepsgeheim en hanteren dezelfde regels.
- Ik bespreek wel eens met collega's of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar.

STAP 5: HOE IS DE BEVEILIGING VAN DE PERSOONSgegevens (CLIËNTENDOSSIER) GEREGELD

Therapeuten zijn verplicht om passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om het verlies van persoonsgegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan.

- Ik werk met papieren cliëntendossiers. Deze worden in een afgesloten kast bewaard.
- Ik werk met een digitaal cliëntendossiers, dit wordt beveiligd door een wachtwoord.
- Ik maak regelmatig een back-up van met cliëntenbestanden
- Doordat ik regelmatig de laatste versie update van mijn software installeer, zorg ik er voor dat mijn software optimaal beveiligd is.

Centrum voor Klassieke Homeopathie

Josine Rusche

STAP 6: WELKE EXTERNE PERSONEN OF BEDRIJVEN TOEGANG HEBBEN TOT DE PERSOONSgegevens EN DAARMEE TOT DE GROEP VERWERKERS BEHOREN WAARMEE U EEN VERWERKERSOVEREENKOMST MOET AFSLUITEN.

Dit verschilt per praktijk. Informeer er naar bij uw behandelend homeopaat.

STAP 7: HOE GAAT U OM MET DATALEKKEN

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (dus ook therapeuten) direct (binnen 72 uur na het lek) een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben.

Soms moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

Voorbeelden van datalekken zijn: een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand door een hacker.

Wanneer moet u een datalek melden?

U hoeft alleen te melden aan de autoriteit Persoonsgegevens, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dat is het geval als er bij het datalek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan (ze zijn voor u niet meer terug te halen en er was geen back-up) ofwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk toegang (gehad) tot de persoonsgegevens terwijl diegene daartoe niet bevoegd was en u hebt geen controle over wat diegene met de gegevens heeft gedaan of nog zal doen). U hoeft de betrokkenen (de cliënten van wie u gegevens verwerkt) alleen te informeren als een datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. Dat kan het geval zijn als er gegevens van gevoelige aard zijn gelekt (bijvoorbeeld gezondheidsgegevens) die door derden kunnen worden misbruikt.

Ik heb de uitleg begrepen en zal er naar handelen. Ik begrijp wanneer ik een datalek moet melden en zal daar naar handelen. Ik heb afspraken gemaakt in de verwerkersovereenkomst met de leveranciers en ik word daardoor tijdig geïnformeerd als er een datalek is geweest.

Datum:

Plaats:

Handtekening homeopaat: